

Georg Grega
Eichhornstr. 2
91126 Schwabach
+49 (09122) 839790

Web:
www.greganet.de
www.mehala.de

E-Mail: ggrega@web.de



staatlich geprüfter Techniker für Elektrotechnik
REFA-Fachausbildung
zertifizierter Organisator / Berater Logistik SAP R/3 ®

geboren 25.03.1953 in Temeschburg
unverheiratet, ein Kind

IT-Dienstleistungsbüro
Selbstständiger IT-Referent / Dozent

BERUFSPRAXIS

seit 2001	Selbstständiger Dozent im IT-Bereich
12/1990-03/1997	Technischer Bereichsleiter Leitung der Abteilungen Arbeits- und Betriebsmittelplanung, Bereichs-EDV und technische Kalkulation : : Grundig AG Fürth
09/1988-11/1990	Leiter der Arbeitsplanung : : Grundig AG Fürth
11/1981-08/1988	Sachbearbeiter Elektrotechnische Arbeitsplanung REFA-Abteilung : : Grundig AG Fürth
03/1974-12/1976	Technischer Mitarbeiter Müller & Co in Nürnberg
01/1971-02/1974	Servicetechniker Kfz-Bereich

SCHUL- UND BERUFSAUSBILDUNG

09/2010	Ausbilderschein (IHK-Nürnberg-AdA-Schein)
1999-2001	Ausbildung zum "Organisator / Berater Logistik SAP R/3 ®"
1979-1981	Studierender an der Grundig Akademie Nürnberg "Staatlich geprüfter Techniker für Elektrotechnik"
1969-1971	Berufsausbildung zum Kfz-Techniker (Gesellenbrief)
1960-1968	Schulbildung in einer Gesamtschule in Temeschburg (Lenaugymnasium)

KENNTNISSE UND ERFAHRUNGEN

ARBEITSSTUDIUM

Methodenlehre des Arbeitsstudiums, Arbeitsplanung, Ergonomie, Arbeitsplatzgestaltung, Effizienz und Organisation auf Konzernebene.

KOSTENRECHNUNG

Kostenrechnung und Kalkulation, Budget-, Kostenstellenverantwortung und Controlling im Geschäftsbereich der Industrieelektronik : : Grundig AG.

BETRIEBSORGANISATION

Bereichsleitung und Kostenstellenverantwortung auf Konzernebene.
Betriebsbeauftragter des Betrieblichen Vorschlagswesens im Geschäftsbereich.
Projektleiter bei der Einführung moderner Formen der Gruppenarbeit.
Leitung von Pilotprojekten bei der Einführung flexibler Arbeitszeitmodelle.
Anforderungsanalyse und Lohndifferenzierung nach dem Manteltarifvertrag der IGM.
Einführung moderner Entlohnungssysteme / Prämienlohnmodelle.
Budgetierung, Vor- und Nachkalkulation im technischen Bereich.
Qualitätsmanagement nach DIN ISO 9001, Projektleitung und Projektarbeit.

EDV-ERFAHRUNG

Fundierte Kenntnisse im Umgang mit dem PC.
Erfahrung im Seminarwesen wie in der Betreuung eines IT-Seminarcenters.
Schulungen und Seminare im Fachbereich Organisation, EDV und Informationstechnologie. Basiswissen, Betriebssysteme, Microsoft-Office, Internet, statisches- und dynamisches-Webdesign, relationale Datenbanken.

MITARBEITERFÜHRUNG

Langjährige Erfahrung in der Führung und Beurteilung von Mitarbeitern, im Organisationsumfeld eines Elektrokonzerns.

FÜHRERSCHEIN
Klassen A B C.

- Zeugnis
- Zertifikat
- AdA

ZU MEINER PERSON

Mein Lebenslauf steht für kontinuierliche Weiterbildung und Lernfähigkeit.

Ich verfüge über fundierte Erfahrungen in den Bereichen Organisation, Administration, EDV und Menschenführung.

Arbeit hat in meinem Leben einen besonderen Stellenwert.
Berufliche Ziele sind für mich eine Herausforderung der ich mich gerne stelle.
Ich widme mich gerne und mit vollem Engagement neuen Aufgaben und Aufträgen.

Schwabach, 25.03.2014

